

## Tabela Opłat i Prowizji ING Finance Sp. z o. o. ("Spółka" lub „ING Finance”)

Przyjęta Uchwałą Zarządu Nr 1/2026 Obowiązuje od dnia 15.04.2026 roku.

| Lp.  | Rodzaj Czynności/Usługi   | Opłata/Prowizja Netto  |
|--|---|--|
| <b>CZYNNOŚCI ZDARZENIA DOTYCZĄCE UMOWY</b>                     |   |  |
| 1.   | Rozpatrzenie wniosku o zmianę harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy); opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy | 200 zł   |
| 2.   | Zmiana harmonogramu rat pożyczki (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy)   | Dokument/y w postaci papierowej 750 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł   |
| 3.   | Zmiana wartości umowy/kwoty pożyczki  | Dokument/y w postaci papierowej 550 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 300 zł   |
| 4.   | Sporządzenie i zawarcie aneksu do umowy (innego niż zdarzenia wymienione poniżej)   | Dokument/y w postaci papierowej 750 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł   |
| 5.   | Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu z umowy pożyczki (opłata pobierana gdy nie dojdzie do zmiany)  | 300 zł   |
| 6.   | Sporządzenie umowy o przejęcie długu z umowy pożyczki   | Dokument/y w postaci papierowej 0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1500 zł lub Równowartości w PLN<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1000 zł lub Równowartości w PLN |
| 7.   | Aneks/inny dokument m.in. w związku ze zmianą firmy/nazwy, zmianą siedziby i/lub adresu lub w związku z restrukturyzacją prawną Klienta np.: połączenie, podział, przekształcenie   | Dokument/y w postaci papierowej 450 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 200 zł   |
| 8.   | Rozpatrzenie wniosku Klienta o zmianę zabezpieczeń umowy (opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)  | 300 zł   |
| 9.   | Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą zabezpieczeń (zwolnienie, zmiana) w trakcie trwania umowy  | Dokument/y w postaci papierowej 750 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 500 zł   |
| 10.  | Rozpatrzenie wniosku o skrócenie lub wydłużenie okresu pożyczki lub o przedterminową spłatę pożyczki  | 200 zł   |
| 11.  | Sporządzenie aneksu do umowy odnośnie skrócenia okresu pożyczki   | Dokument/y w postaci papierowej 900 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 750 zł   |
| 12.  | Sporządzenie aneksu do umowy w sprawie wydłużenia okresu pożyczki   | Dokument/y w postaci papierowej 750 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 600 zł   |
| 13.  | Przygotowanie restrukturyzacji umowy/transakcji na wniosek Klienta  | określone indywidualnie min. 1000 zł   |
| 14.  | Sporządzenie umowy/aneksu dotyczącej/ego przedterminowej spłaty pożyczki za porozumieniem stron   | Dokument/y w postaci papierowej 900 zł<br>Dokument/y w postaci elektronicznej 750 zł   |
| 15.  | Ustanowienie zastawu na pojedynczym przedmiocie finansowania/zabezpieczenia pożyczki w KRZ  | 300 zł   |
| 16.  | Całkowita lub częściowa spłata pożyczki ze środków nie pochodzących z dotacji   | 0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 500 zł   |
| <b>CZYNNOŚCI / ZDARZENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU FINANSOWANIA</b> |   |  |
| 17.  | Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Europejskim Rejestrze Pojazdów (dotyczy pojazdów używanych, sprowadzanych z zagranicy)   | 50 zł + koszty rzeczywiste   |
| 18.  | Sprawdzenie przedmiotu finansowania będącego przedmiotem zastawu w Krajowym Rejestrze Zastawów  | 20 zł + koszty rzeczywiste   |
| 19.  | Wycena przedmiotów finansowania (jeśli wycena jest zlecana firmie zewnętrznej)  | 100 zł + koszty rzeczywiste  |
| <b>INNE CZYNNOŚCI / ZDARZENIA</b>                              |   |  |
| 20.  | Wysłanie harmonogramu rat drogą mailową (poza Portalem Klienta EBOK)  | 50 zł  |
| 21.  | Sporządzenie i wydanie opinii o Kliencie  | 100 zł   |
| 22.  | Sporządzenie i wydanie promesy  | 0.6% od kwoty promesy min 1000 zł  |
| 23.  | Sporządzenie i wysłanie zestawienia danych/informacji zgodnie ze zleceniem Klienta (w tym na niestandardowych drukach/wzorcach Klientów lub audytorów Klientów)   | 300 zł   |
| 24.  | Sporządzenie i wysłanie duplikatu dokumentu   | 5 zł za każdą stronę dokumentu. Nie mniej niż 30 zł + koszty rzeczywiste   |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 25. | Każdorazowe wystawienie i wysłanie faktury lub dokumentu księgowego w formie papierowej | 50 zł |
|-----|---|-------|

**CZYNNOŚCI/ZDARZENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU NALEŻNOŚCI, WINDYKACJI ORAZ INNE**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 26. | Niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie kompletu dokumentów ubezpieczeniowych w formie zaakceptowanej przez Spółkę   | Transakcja do wartości 2 mln zł lub Równowartości w EUR: opłata 200 zł od każdego kompletu wymaganych dokumentów tj.: polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony lub został dostarczony po terminie określonym umową /potwierdzenia cesji praw z polisy<br>Transakcja o wartości powyżej 2 mln zł lub Równowartości w EUR: opłata 500 zł od każdego kompletu wymaganych dokumentów tj.: polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony lub został dostarczony po terminie określonym umową /potwierdzenia cesji praw z polisy |
| 27. | Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów potwierdzających złożenie wniosku w KRZ (jeżeli Pożyczkobiorca realizuje to samodzielnie) | Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł za każdy przedmiot<br>Transakcja od wartości 2 mln zł: opłata 500 zł za każdy przedmiot  |
| 28. | Czynności związane z organizacją przejęcia przedmiotu zastawu na własność i sprzedaży przedmiotu zastawu   | 3% uzyskanej ceny sprzedaży netto, nie mniej niż PLN 2.000,00 netto za pojedynczy przedmiot   |
| 29. | Płatność SORBNetem oraz płatności walutowe w trybie pilnym   | Koszty rzeczywiste, nie mniej niż 50 zł   |
| 30. | Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty   | 75 zł   |
| 31. | Czynności związane z obsługą zajęcia egzekucyjnego   | 75 zł   |
| 32. | Sporządzenie i wydanie zaświadczenia dotyczącego zwolnienia zabezpieczeń po spłacie pożyczki   | 70 zł   |
| 33. | Ponadnormatywne zużycie Przedmiotu przewłaszczenia/zastawu   | Opłata zgodna z wyceną ponadnormatywnych uszkodzeń dokonaną przez rzeczoznawcę  |
| 34. | Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji  | 200 zł + koszty rzeczywiste   |

1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnej stawki (obecnie stawka podatku VAT: 23%).
2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
3. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta kilka opłat/prowizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/prowizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.
4. Użyte w Tabeli Opłat i Prowizji pojęcie Równowartość w EUR lub Równowartość w PLN stosuje się do umów w których Walutą Leasingu jest EUR tj. wartości wyrażone w EUR przelicza się na PLN zgodnie z Kursem Referencyjnym,
5. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
6. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/prowizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/prowizji przez Klienta.
7. Osoby upoważnione, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Spółki, mają prawo akceptować obniżenia wysokości niektórych opłat należnych Spółce, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji, jednorazowo lub w całym okresie trwania umowy.
8. Zarząd ING Finance Sp. z o.o. jest uprawniony do uchwalenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest zawsze dostępna w biurze ING Finance Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej [www.ingleasing.pl](http://www.ingleasing.pl)

